Les services à l'enfance
Grandir ensemble

Gestion, Adjoint
Centre éducatif - Poste permanent

Qui nous sommes

Les services à l'enfance Grandir ensemble, un organisme sans but lucratif, rassemble plus de 234 professionnels et s'associe à 78 partenaires autonomes sur l'ensemble du territoire de la Ville d'Ottawa. À travers ses nombreux programmes, *Grandir ensemble* contribue à enrichir la vie de plus de 2600 enfants francophones annuellement en leur offrant un appui essentiel pour leur développement et leur bien-être de la naissance jusqu'à l'âge de douze ans. Ainsi, *Grandir ensemble* contribue à créer des environnements propices à leur épanouissement, tout en offrant des services de soutien aux familles et aux partenaires autonomes. Guidés par nos valeurs d'inclusion, de professionnalisme et d'innovation, nous accompagnons chaque enfant vers un avenir riche en possibilités, en curiosité et en potentiel.

Ce que nous cherchons

Responsabilités principales :

- Voir au respect des lois, normes, politiques et règlements, notamment de la *Loi de 2014* sur *la garde d'enfants et de la petite enfance* de l'Ontario en collaboration avec la Gestion, Garde en centre éducatif (GGCÉ) ;
- Offrir du soutien lors des renouvellements de permis annuels et assurer ;
- l'approbation du directeur auprès du ministère de l'Éducation ;
- Orienter et soutenir les nouveaux membres du personnel coordonnateur dans leurs nouvelles fonctions, selon les directives de la GGCÉ ;
- Participer à l'orientation et effectuer la mise en œuvre des initiatives de la pédagogie du Comment apprend-on ? et du Reggio Émilia et des recommandations des Communautés d'apprentissages professionnels (CAP) ;
- Orienter et effectuer la mise en œuvre des exigences/attentes des activités de formation ou de perfectionnement professionnel du personnel ;
- Participer à l'élaboration des approches éducatives des services et activités du programme et assurer leurs mises en œuvre ;
- Observer, recommander et soutenir la mise en œuvre de stratégies afin d'assurer l'inclusion de tous les enfants ;
- Planifier les camps d'été, l'élaboration de la programmation et la mise en œuvre en collaboration avec le personnel coordonnateur;
- Planifier, coordonner, élaborer et animer les activités de perfectionnement professionnel pour le personnel ;
- Participer activement aux rencontres de programme, assurer les suivis ainsi que l'harmonisation des pratiques ;
- Assurer … coordination de la suppléance ;
- Remplacer la GGCÉ lors de ses absences ;
- Élaborer des guides de politiques et procédures au besoin.

Qualifications clés :

- Diplôme en *Éducation en services à l'enfance*, jumelé à deux (2) années d'expérience comme éducateur et cinq (5) années d'expérience dans un poste de supervision ou de coordination ;
- Capacité démontrée à diriger une équipe, à conclure des partenariats, à développer des nouvelles initiatives ;
- Bonne connaissance de la suite Microsoft ;
- Vérification des antécédents judiciaires- secteur vulnérable ;
- Certificat valide en premiers soins - Niveau C (secourisme général incluant la réanimation cardiorespiratoire sur les poupons et les enfants) ;
- Dossier d'immunisation à jour ;
- Bonne maîtrise du français, écrit et parlé ;
- Niveau intermédiaire de l'anglais, parlé et écrit ;
- La personne doit posséder une voiture…

Les services à l'enfance Grandir ensemble
Téléphone: 613 789-3020 • Télécopieur: 613 789-3022
363, chemin Coventry, bureau 110, Ottawa (Ontario) K1K 2C5
www.grandirensemble.ca

Les services à l'enfance
Grandir ensemble

Gestion, Adjoint
Centre éducatif - Poste permanent

Ce que nous offrons

- Salaire débutant à 37,92 $ par heure ;
- Régime d'avantages sociaux concurrentiels ;
- Horaire de travail de 37,5 heures par semaine ;
- Du lundi au vendredi ;
- Combinaison de travail en présentiel et en télétravail selon les besoins opérationnels.

Rejoindre *Grandir ensemble* c'est devenir un acteur de changement positif en s'intégrant à notre culture empreinte de bienveillance et de collaboration. Chaque jour représente une opportunité de contribuer au développement des enfants francophones et de leurs familles au sein de notre communauté. De plus, nous nous engageons à promouvoir un environnement de travail qui encourage activement le développement professionnel et le bien-être de notre personnel ainsi que de nos partenaires.

Lieu de travail :

Siège social
363, chemin Coventry, bureau 110
Ottawa (Ontario) K1K 2C5

Date de début :

Dès que possible

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en français au plus tard le vendredi **13 novembre 2026 à : emplois@grandirensemble.ca**

Nous remercions toutes les personnes qui nous auront fait parvenir leur CV, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Les prénoms de genre exclusivement masculin incluent notamment les personnes du genre féminin ainsi que les personnes non-binaires et transgenres.

- *Grandir ensemble s'engage à respecter des politiques d'emploi justes et accessibles.*
  Des mesures d'accommodement sont disponibles pour les personnes retenues pour une entrevue.

Les services à l'enfance Grandir ensemble
Téléphone: 613 789-3020 • Télécopieur: 613 789-3022
363, chemin Coventry, bureau 110, Ottawa (Ontario) K1K 2C5
www.grandirensemble.ca