



Qui nous sommes

Les services à l'enfance Grandir ensemble, un organisme sans but lucratif, rassemble plus de 234 professionnels et s'associe à 78 partenaires autonomes sur l'ensemble du territoire de la Ville d'Ottawa. À travers ses nombreux programmes, *Grandir ensemble* contribue à enrichir la vie de plus de 2600 enfants francophones annuellement en leur offrant un appui essentiel pour leur développement et leur bien-être de la naissance jusqu'à l'âge de douze ans. Ainsi, *Grandir ensemble* contribue à créer des environnements propices à leur épanouissement, tout en offrant des services de soutien aux familles et aux partenaires autonomes. Guidés par nos valeurs d'inclusion, de professionnalisme et d'innovation, nous accompagnons chaque enfant vers un avenir riche en possibilités, en curiosité et en potentiel.

Ce que nous cherchons

Responsabilités principales :

- Offrir un soutien administratif au personnel coordonnateur de divers sites :
- Vérifier et classer la documentation des dossiers des enfants et du personnel ;
- Vérifier les présences des enfants et en faire l'entrée dans divers programmes ou logiciels ;
- Assurer le déroulement des inspections :
 - Santé et sécurité
 - Cours extérieures
 - Pratiques de feu
 - Vidange d'eau
- Préparer du matériel de communication (mémos, affiches, invitations, etc.) ;
- Monter des affiches de programmation (photos et documentation) ;
- Produire du matériel pédagogique ;
- Offrir du soutien dans les groupes au besoin.

Qualifications clés :

- Autonomie de travail ;
- Bon sens de l'organisation ;
- Faire preuve de dynamisme et de leadership ;
- Souci du détail ;
- Capacité élevée à travailler en équipe ;
- Bonne maîtrise du français, écrit et parlé ;
- Habilités informatiques ;
- Bonne gestion du temps ;
- Connaissance du domaine de la petite enfance, un atout ;
- Vérification des antécédents judiciaires - secteur vulnérable ;
- Certificat valide en premiers soins - Niveau C (secourisme général incluant la réanimation cardiorespiratoire sur les poupons et les enfants) ;
- Dossier d'immunisation à jour.



Ce que nous offrons

- Salaire débutant à 27,34 \$ par heure ;
- Régime d'avantages sociaux concurrentiels ;
- Horaire de travail de 30 heures par semaine dont 15 heures par site;
- Du lundi au jeudi.

Rejoindre *Grandir ensemble* c'est devenir un acteur de changement positif en s'intégrant à notre culture empreinte de bienveillance et de collaboration. Chaque jour représente une opportunité de contribuer au développement des enfants francophones et de leurs familles au sein de notre communauté. De plus, nous nous engageons à promouvoir un environnement de travail qui encourage activement le développement professionnel et le bien-être de notre personnel ainsi que de nos partenaires.

Lieu de travail :

- Grandir ensemble, Marius-Barbeau
1345, avenue Notting Hill
- Grandir ensemble, George-Etienne-Cartier
880, promenade Thorndale

Date de début :

Dès que possible

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en français au plus tard **lundi 25 mai 2026** :

emplois@grandirensemble.ca

Nous remercions toutes les personnes qui nous auront fait parvenir leur CV, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Les prénomms de genre exclusivement masculin incluent notamment les personnes du genre féminin ainsi que les personnes non-binaires et transgenres.

- *Grandir ensemble s'engage à respecter des politiques d'emploi justes et accessibles. Des mesures d'accommodement sont disponibles pour les personnes retenues pour une entrevue.*