



Qualifications

- Diplôme d'études postsecondaires en Éducation en services à l'enfance, jumelé à 3 années comme éducatrice/éducateur-conseillère/conseiller et 5 années d'expérience dans un poste de supervision, ou un poste semblable en gestion dans le domaine des services à l'enfance
- Membre de l'Ordre des éducatrices et des éducateurs de la petite enfance de l'Ontario en règle
- Expérience démontrée à diriger une équipe, à conclure des partenariats, à développer de nouvelles initiatives
- Habilités à travailler en équipe
- Fortes habiletés organisationnelles et administratives
- Fortes habiletés en relations interpersonnelles
- Expérience de l'utilisation des systèmes informatiques tels que traitement de textes (Word), tableurs (Excel), présentation (PowerPoint)
- Être en mesure de fournir : Antécédents judiciaires, dossier d'immunisation complet, RCR
- Maîtrise du français parlé et écrit
- Niveau fonctionnel de l'anglais

Qui nous sommes

Les services à l'enfance Grandir ensemble est un organisme sans but lucratif œuvrant sur l'ensemble du territoire de la Ville d'Ottawa. Par le biais de ses programmes, Grandir ensemble s'adresse aux familles, aux responsables de garde, ainsi qu'aux services éducatifs à l'enfance. Il a pour but d'offrir du soutien et de favoriser le bien-être des enfants francophones de la naissance à douze ans.

Le programme La Maisonnée détient un permis d'opération du ministère de l'Éducation de l'Ontario pour offrir des services de garde de qualité aux enfants de la naissance à douze ans. La Maisonnée recrute des responsables de garde en milieu familial et veille à ce qu'elles respectent les normes énoncées dans la « Loi de 2014 sur la garde d'enfants et la petite enfance en Ontario ». L'agence facilite également la recherche d'un foyer de garde pour les familles en leur présentant des responsables de garde qui répondent à leurs besoins. La Maisonnée offre ainsi l'occasion aux enfants de bénéficier d'un milieu de garde familial chaleureux, éducatif et supervisé.

Responsabilités

- Voir à l'application et au respect des lois, normes, politiques et règlements, notamment de la Loi 2014 sur la garde des enfants et de la petite enfance de l'Ontario
- Gérer les renouvellements de permis annuel selon les exigences du ministère de l'Éducation de l'Ontario
- Veiller à l'ouverture de foyers de garde par les conseillers/conseillères selon les politiques et procédures du programme ainsi que d'enquêter sur les motifs reliés à la fermeture de foyers de garde
- Participer à l'élaboration des approches éducatives des services et des activités du programme
- Assurer l'affectation et la gestion des registres de cas parmi les conseillers/conseillères
- Gérer la mise en œuvre et coordonner les activités du programme et de la joujouthèque selon le plan stratégique de l'organisme et le plan opérationnel annuel
- Implanter les programmes pédagogiques selon la pédagogie du Comment apprend-on ? de l'Ontario et les recommandations des Communautés d'apprentissage professionnelles (CAPs) en collaboration avec la conseillère pédagogique
- Dispenser les ressources matérielles aux responsables de garde selon l'offre de service
- Évaluer annuellement la qualité des services en collaboration et mettre en place les mécanismes d'amélioration nécessaires selon les normes exigées
- Produire, diffuser et voir à l'affichage des plans d'urgence et des plans de soutien pour les enfants
- Signaler les incidents graves en complétant la documentation requise par le ministère de l'Éducation et assurer le suivi des recommandations
- Rédiger et diffuser les diverses communications pour les familles et les responsables de garde
- Gérer la prestation du programme de formation à l'intention des responsables en service de garde en milieu familial
- Contribuer au développement, à la croissance et à la pérennité de l'organisme ainsi que de faire valoir la mission et les valeurs de l'organisme, et ce, comme membre à part entière de l'équipe de gestion

Lieu de travail

Siège social
363 chemin Coventry, bureau 110
Ottawa (Ontario) K1K 2C5

Salaire

Débutant à 36,30 \$ par heure
Régime d'avantages sociaux concurrentiels

Date de début

Dès que possible

Heures de travail

37,5 heures par semaine
Lundi au vendredi

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le mercredi 14 décembre 2022 à :

emplois@grandirensemble.ca

Nous remercions toutes les personnes qui nous auront fait parvenir leur CV, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Les services à l'enfance Grandir ensemble

363, chemin Coventry, bureau 110, Ottawa (Ontario) K1K 2C5
Télécopieur : 613 789-3022