



POLITIQUE : **CONFIDENTIALITÉ ET PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Contexte

Les Services à l'enfance Grandir ensemble (« Grandir ensemble ») est fermement engagé à fournir des services de qualité à ses utilisateurs et à la collectivité en général. C'est dans cet esprit qu'une politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels a été développée.

Application de la Politique

Grandir ensemble s'engage à :

- protéger les renseignements confidentiels et personnels qu'il détient, incluant les informations de nature personnelle acquises dans le cours de ses opérations par les membres de son personnel et de son Conseil d'administration ;
- recueillir des renseignements personnels uniquement pour répondre à des buts précis ;
- s'assurer que tous les clients connaissent et comprennent bien les raisons qui motivent la collecte de renseignements et l'utilisation qui en sera faite ;
- obtenir le consentement des clients concernés pour recueillir ou communiquer ces renseignements à d'autres s'il y a lieu ;
- ne recueillir aucun renseignement personnel qui n'est pas raisonnablement nécessaire et pour lequel un consentement n'a pas été obtenu ;
- maintenir les renseignements personnels aussi précis, complets, à jour et pertinents que l'exige la tenue des dossiers personnels de ses clients et les motifs de leur utilisation ;
- protéger les renseignements personnels qu'il détient contre la perte, le vol, la consultation, la reproduction, ainsi que l'utilisation ou la modification non autorisée ;
- informer les clients des politiques et pratiques en matière de protection des renseignements personnels en vigueur au sein de son organisme ;
- faire part, à un client qui en fait la demande, des renseignements personnels dont Grandir ensemble dispose à son sujet, de l'utilisation qui en est faite et des personnes auxquelles cette information a été divulguée ;

- faire une enquête pour toute plainte reçue de la part d'un client qui se sent lésé dans ses droits en ce qui concerne la protection de ses renseignements personnels ;
- informer le client du résultat de toute enquête qui aurait été faite et à prendre les mesures appropriées y compris la modification de ses politiques s'il y a lieu ;
- s'assurer que les membres du personnel et les membres du Conseil d'administration connaissent la présente politique et s'engagent à la respecter en signant le formulaire prévu à cet effet.

Les membres du personnel :

- comprennent que leur travail peut leur donner accès à des informations personnelles et confidentielles à propos des enfants, des familles et d'un membre du personnel, le cas échéant, qu'ils desservent et acceptent de garder confidentielles toutes ces informations et en rangeant toute documentation écrite dans un endroit sécuritaire ;
- reconnaissent qu'ils ne peuvent discuter des informations confidentielles au sujet d'un enfant, de sa famille ou d'un membre du personnel, le cas échéant, avec d'autres personnes ou organismes à moins d'avoir obtenu le consentement préalablement ou que la loi le permette ou l'exige ;
- comprennent qu'ils se doivent, cependant, de signaler à la Société de l'aide à l'enfance tout soupçon de mauvais traitement sur un enfant.

Les membres du Conseil d'administration :

- comprennent que leur statut peuvent leur donner accès à des informations personnelles et confidentielles à propos d'un membre du personnel, d'une responsable de garde, d'un enfant ou d'une famille qui utilisent les services de Grandir ensemble, et accepte de garder confidentielles toutes ces informations et de ranger toute documentation écrite dans un endroit sécuritaire ;
- reconnaissent qu'ils ne peuvent discuter des informations confidentielles avec d'autres personnes ou organismes à moins d'en avoir obtenu le consentement des personnes à qui l'information confidentielle appartient.