

## **Introduction à l'organisme**

*Les services à l'enfance Grandir ensemble*, communément appelés *Grandir ensemble*, est un organisme à but non lucratif incorporé sous la loi provinciale du ministère ontarien de la Consommation et du Commerce. Son siège social est situé dans la Ville d'Ottawa.

Par le biais de ses programmes, Grandir ensemble a pour mandat d'appuyer les familles francophones de la collectivité de la Ville d'Ottawa, en promouvant le bien-être et le développement des enfants de la naissance à l'âge de douze ans. Les programmes offerts par l'organisme comprennent des services de garde en centre éducatif grâce au programme Le Cerf-Volant et Le Manège, des services de garde en milieu familial à travers le programme de La Maisonnée, et une variété de services et d'appui aux familles par le biais de son Centre pour l'enfant et la famille ON y va.

De plus, l'organisme offre un programme d'assurance collective aux fournisseurs de services de la petite enfance francophones, anglophones ou bilingues de l'Ontario.

Grandir ensemble est géré par un Conseil d'administration (CA) qui est composé de neuf (9) personnes chevronnées et dévouées et qui possèdent un large éventail d'habiletés et d'expertises dont un minimum de six (6) personnes ont recours aux services et programmes de l'organisme et dont un maximum de trois (3) personnes représentent la communauté.

## **Rôles et responsabilités des membres du Conseil d'administration**

Comme membre du CA, l'administrateur ou l'administratrice est responsable de la réalisation de la mission de l'organisme et l'atteinte de ses orientations stratégiques. L'administrateur ou l'administratrice doit avoir de solides compétences en leadership, un esprit d'initiative, faire preuve de créativité et d'engagement, et ce, afin d'assumer efficacement son rôle et ses responsabilités. Celles-ci incluent principalement:

- L'élaboration de politiques ;
- La prise de décisions ;
- La validation de la planification budgétaire ;
- L'orientation des axes d'intervention et des objectifs stratégiques ;
- La surveillance de la gestion des activités et des affaires internes de l'organisme.

Les membres du CA forment une équipe de chefs de file combinant des expériences dans le domaine de la gouvernance, de la petite enfance, de la gestion des services à l'enfance, des relations avec le gouvernement municipal et provincial, du droit, de la comptabilité et des finances, de la communication, de la planification stratégique et du secteur à but non lucratif et de bienfaisance. Ils sont tenus d'accomplir leur mandat avec prudence, diligence, honnêteté, transparence et loyauté.

## Renseignements généraux

- Une séance d'orientation pour les nouveaux membres du CA est prévue en début d'année (vers la fin du mois d'août ou au début du mois de septembre).
  - Le CA tient ses rencontres aux quatre à six semaines de septembre à juin. Celles-ci sont d'une durée de deux heures.
  - Il existe aussi des comités permanents tels que : le comité exécutif (présidence, vice-présidence, trésorier et direction générale), le comité de finances et le comité de recrutement. Ceux-ci nécessitent des rencontres ou conférences téléphoniques additionnelles.
  - Des comités peuvent être créés selon les besoins déterminés par le CA.
  - Les nouveaux membres peuvent s'impliquer dans un comité selon leur rôle au sein du CA, leur intérêt, leurs capacités et leurs disponibilités.
- 

## Profil du membre recherché pour siéger au Conseil d'administration

- Intérêt pour le travail effectué auprès des enfants
- Sens des responsabilités et de l'engagement
- Excellentes habiletés interpersonnelles
- Facilité à communiquer et aptitudes pour le travail d'équipe
- Ponctuel et fiable
- Sens de l'organisation
- Sens du leadership et professionnalisme
- Aptitudes pour la résolution de problèmes et la prise de décision
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Avocat des services francophones
- Curiosité et esprit critique

## Exemples de profils des membres du Conseil d'administration

- *La membre est chef de la direction pour une entreprise canadienne privée.*
- *Le membre est avocat-conseil au sein du ministère de la Justice avec une expertise en droit du travail de l'emploi.*
- *Le membre a une maîtrise en finances ainsi qu'une maîtrise en administration et a occupé divers rôles auprès de nombreux organismes à titre de consultant et d'analyste.*
- *La membre est scientifique pour le ministère de la Défense nationale et a œuvré au sein de deux Conseils d'administration pour des organismes de la petite enfance.*

- *La membre est agente des communications au sein du gouvernement fédéral et a occupé divers postes en marketing et en communication.*
  - *Le membre est diplômé en publicité, œuvre dans le domaine des communications et est entrepreneur. Il a sa propre agence de communication.*
  - *La membre est une enseignante pour un conseil scolaire de la région.*
- 

## **Soumission d'une candidature**

L'élection des membres du CA se fait lors de l'Assemblée générale annuelle (AGA). Par contre, il arrive à l'occasion que des postes soient déclarés vacants au cours d'une année.

Si vous êtes intéressés à devenir membre du Conseil d'administration, veuillez communiquer votre intérêt auprès de la directrice générale à l'adresse courriel suivante : [sylvie.tourigny@grandiresemble.ca](mailto:sylvie.tourigny@grandiresemble.ca)

