



Les services à l'enfance Grandir ensemble
est à la recherche d'une ou d'un :
Agent(e) des communications
Poste permanent

Lieu de travail

Bureaux administratifs
202 - 435 boul. St-Laurent
Ottawa (Ontario) K1K 2Z8

Qualifications

- Diplôme poste secondaire en communications, marketing ou graphisme;
- Posséder une expérience pertinente dans le domaine;
- Bonne connaissance de la suite de Microsoft (Word, Excel, Powerpoint, Publisher, Outlook);
- Excellente habileté interpersonnelle;
- Autonomie de travail, efficacité et motivation;
- Bonne gestion des priorités et du temps;
- Bonne maîtrise du français écrit et parlé;
- Connaissances des services de garde et du milieu communautaire francophone en Ontario (un atout);
- Bilingue (un atout).

Date de début

Dès que possible

Échelle salariale

Entre 21,93 \$ à 24,28 \$

Régime d'avantages sociaux concurrentiel

Heures de travail

35 heures par semaine

Qui nous sommes

Les services à l'enfance Grandir ensemble est un organisme sans but lucratif œuvrant sur l'ensemble du territoire de la Ville d'Ottawa. Par le biais de ses programmes Le Carrousel, Le Centre pour l'enfant et la famille ON y va, La Maisonnée, Le Cerf-Volant et Le Manège, Grandir ensemble s'adresse aux familles, aux responsables de garde, ainsi qu'aux services éducatifs à l'enfance. Il a pour but d'offrir du soutien et de favoriser le bien-être des enfants francophones de la naissance à douze ans.

Responsabilités

En collaboration avec la direction générale, l'équipe de gestion et l'équipe administrative :

- Développer et assurer la mise en œuvre d'un plan de publicité, de marketing et de communication ;
- Élaborer et assurer la mise en œuvre du plan d'image de marque de l'organisme incluant les stratégies à préconiser et les outils à l'appui ;
- Rédiger, créer et diffuser les communications internes et externes ;
- Recommander et maintenir l'inventaire des articles promotionnels ;
- Assurer le fonctionnement et l'accessibilité du site web ;
- Créer et déployer le contenu des réseaux sociaux en étant à l'affût des nouveautés ;
- Élaborer un calendrier de publications pour divers médias sociaux ;
- Assurer la mise à jour quotidienne de l'information contenue sur les réseaux sociaux ;
- Agir à titre de personne ressource dans le cadre des activités de promotion notamment de recrutement et de représentation dans la communauté ;
- Participer aux activités et événements de publicité de l'organisme en communauté ;
- Autres tâches connexes.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae

au plus tard le dimanche 5 mai 2019 à :

ressourcehumaine@grandirensemble.ca

Les services à l'enfance Grandir ensemble,

435, boul. St-Laurent, bureau 202, Ottawa (Ontario) K1K 2Z8

Télécopieur : 613 789-3022

Nous remercions toutes les personnes qui nous auront fait parvenir leur CV, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.