



Le programme Le Cerf-Volant et Le Manège  
des Services à l'enfance Grandir ensemble  
est à la recherche d'un(e)

## Adjoint(e) de programme

### Lieux de travail

- École Édouard-Bond  
920 Parkhaven
- École Marius-Barbeau  
1345 Nottinghill
- École George-Étienne-Cartier  
880 Thorndale

### Qualifications

- Autonomie de travail
- Bon sens de l'organisation
- Faire preuve de dynamisme et de leadership
- Souci du détail
- Capacité élevées de travailler en équipe
- Bonne maîtrise du français écrit et parlé
- Habilités informatiques
- Bonne gestion du temps
- Connaissance du domaine de la petite enfance, un atout

### Salaire

20,49 \$ de l'heure

### Contrat temporaire :

15 janvier au 21 décembre 2018

### Heures de travail

40 heures par semaine

### Qui nous sommes

Les services à l'enfance Grandir ensemble est un organisme sans but lucratif œuvrant sur l'ensemble du territoire de la ville d'Ottawa. Par le biais de ses programmes, Grandir ensemble s'adresse aux familles, aux responsables de garde, ainsi qu'aux services éducatifs à l'enfance. Il a pour but d'offrir du soutien et de favoriser le bien-être des enfants francophones de la naissance à douze ans.

Le Cerf-Volant et Le Manège, programme agréé par le ministère de l'Éducation, est un service éducatif de groupe qui est situé en milieu scolaire. Les services de garde sont offerts dans un milieu enrichissant pour des enfants âgés entre 18 mois et 12 ans. Le personnel est qualifié pour assurer aux enfants un environnement stimulant et sécuritaire qui leur permettra de grandir et de développer leur autonomie tout en s'amusant.

### Responsabilités

Offrir un soutien administratif aux coordonnatrices et aux coordonnateurs de divers sites :

- Vérifier et classer la documentation des dossiers des enfants
- Vérifier et classer la documentation des dossiers du personnel
- Vérifier les présences des enfants et en faire l'entrée dans divers programmes ou logiciels
- Assurer le déroulement des inspections :
  - santé et sécurité
  - cours extérieures
  - pratiques de feu
  - vidanges d'eau
- Préparer du matériel de communication (mémos, affiches, invitations, etc.)
- Monter des affiches de programmation (photos et documentation)
- Produire du matériel pédagogique
- Autres tâches connexes

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae  
**au plus tard le vendredi 12 janvier 2018** à Madame Céline Thibault

Les services à l'enfance Grandir ensemble  
435 boul. St-Laurent, bureau 202, Ottawa (Ontario) K1K 2Z8  
**celine.thibault@grandirensemble.ca**

Télécopieur : 613 789-3022

Nous remercions toutes les personnes qui nous auront fait parvenir leur CV, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.